

【別紙】放課後児童クラブ利用申込書記入例

年間通して、放課後児童クラブを利用される予定の保護者に記入いただきます。
 太枠の中を記入いただき、提出の際は、記入漏れ・押印漏れがないか、十分確認してください。
 訂正する際は、修正ペン（テープ）は使用せず、二重線で消して、訂正印を押印してください。

提出する児童クラブ名をご記入ください。

児童クラブに提出する日付をご記入ください。

令和6年度 課後児童クラブ利用申込書

放課後児童クラブ名 代表者様 令和 年 月 日

次のとおり、令和7年3月末まで、年間を通して児童を利用させたいので申し込みいたします。

| | | |
|---------|---------------------------|---|
| 住 所 | <input type="text"/> | |
| 電 話 番 号 | 自宅 <input type="text"/> | 携帯 <input type="text"/> |
| 保 護 者 | ※保護者の氏名を記入のうえ、必ず押印してください。 | |
| | ①氏名 <input type="text"/> | ②氏名 <input type="text"/> |
| 利用希望児童 | 学 校 名 | <input type="text"/> |
| | ◎ 令和6年4月1日現在で記入して下さい。 | |
| | 氏名 | 週の利用予定日数 ※週のうち、利用する予定の日数を記入してください。 |
| | (通常) | 平日 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 5日 <input type="text"/> 土曜日 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 1日 <input type="text"/> |
| | 学年 | 年生 (長期休暇等) 平日 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 5日 <input type="text"/> 土曜日 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 1日 <input type="text"/> |
| | 氏名 | 週の利用予定日数 ※週のうち、利用する予定の日数を記入してください。 |
| | (通常) | 平日 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 5日 <input type="text"/> 土曜日 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 1日 <input type="text"/> |
| | 学年 | 年生 (長期休暇等) 平日 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 5日 <input type="text"/> 土曜日 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 1日 <input type="text"/> |
| | 氏名 | 週の利用予定日数 ※週のうち、利用する予定の日数を記入してください。 |
| | (通常) | 平日 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 5日 <input type="text"/> 土曜日 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 1日 <input type="text"/> |
| | 学年 | 年生 (長期休暇等) 平日 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 5日 <input type="text"/> 土曜日 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 1日 <input type="text"/> |

- ・住所
 - ・電話番号
 - ・保護者氏名、押印
 - ・学校名
 - ・利用希望児童氏名
 - ・学年
 - ・上段（通常）・下段（長期休暇等）それぞれに、週のうち利用する予定日数を記入
 - ・新規・継続の〇印
- 上記の各項目に、該当事項をご記入ください。

上段（通常）・下段（長期休暇等）に、週のうち何日利用するか、それぞれ日数をご記入ください。

※ここに記載する日数は、あくまで予定ですので、予定した日数を超えて利用することも可能です。利用実態にあった日数を記載してください。

※ 記入漏れがないよう、十分確認の上、添付書類を添えて、期限までに提出してください。

＜添付書類＞

利用理由 1(1)の場合：勤務証明書(所定様式) 利用理由 1(2)、2の場合：利用理由申出書(所定様式)
 利用理由 3の場合：在学証明書(任意様式) 利用理由 5の場合：診断書(任意様式)
 利用理由 4(1)の場合：母子手帳の写し(出産後は出生届出済証明のページ。出産前は子の保護者名の記載されているページと分娩予定日が記載されているページ。) 4(2)の場合：育児休業証明書(任意様式)
 利用理由 6の場合：診断書(任意様式)、介護保険被保険者証の写し または、利用理由申出書(所定様式)
 利用理由 7の場合：り災証明書または、利用理由申出書(所定様式) 利用理由 8の場合：関係機関からの書類

母子家庭等減免費対象者

※母子家庭等減免費の対象の方は、該当内容に〇印を記入してください。
 ・児童扶養手当 ・特別児童扶養手当
 ・生活保護 ・公的年金または遺族補償を受けている方
 ・中国残留邦人等…法律による支援を受けている方 ・児童手当(小学校就学前の児童について)

保護者それぞれに、該当する番号箇所に〇印をご記入ください。
 書類提出の際は、添付書類がそろっているか、再度ご確認ください。

クラブにおいて確認し、該当内容に〇印を記入してください。